LEAN MANAGEMENT MELALUI IMPLEMENTASI '5S': SEIRI, SEITON, SEISO, SEIKETSU, SHITSUKE'

Intermediate and Advance Level in compact 3.5 hours course
Target Participants: Middle Management, Field/Project Leaders

"5S", adalah program terstruktur untuk pencapaian total operasional perusahaan secara sistematis, rapih, dan ter-standarisasi di tempat kerja.

Implementasi 5S biasanya membawa manfaat bagi perusahaan, seperti:
- **Operasi bisnis yang lebih aman, efisien, dan produktif**
- **Membantu karyawan untuk fokus pada pekerjaan yang penting dan memberikan nilah tambah besar**
- **Pengurangan biaya**
- **Mengurangi stress dan meningkatkan moral karyawan**
- **Mempromosikan rasa bangga dalam pekerjaan mereka dan rasa kepemilikan tanggung jawab**

Namun, banyak perusahaan masih menemukan bahwa mereka tidak dapat benar-benar mendapatkan manfaat dari implementasi 5S. Kegagalan ini mungkin timbul dari beberapa alasan: karyawan tidak begitu memahami tujuan dan cara melakukannya sehingga mereka mungkin tidak menerapkannya dengan bersemangat, mereka hanya fokus pada cara menjalankan 5S tanpa benar-benar memahami bagaimana mengukur efeknya, tidak ada aturan terkait dengan 5S atau aturan yang tidak di-implementasikan dengan baik.

Dalam pelatihan ini peserta akan belajar bagaimana memahami metode 5S dengan benar sehingga mereka akan bersemangat untuk menerapkannya di tempat kerja mereka.

1. Pengenalan Budaya Lean dan Manajemen Lean : Seiri (classify), Seiton (organize), Seiso (clean), Seiketsu (keep clean), Shitsuke (grow discipline)
2. 5S pada : Personal space (basic) Common space Common activity
3. 5S pada business space (intermediate)
4. 5S diaplikasikan pada kegiatan bisnis organisasi (advance) - bagaimana membuat bisnis Anda lebih efektif dan efisien melalui 5S
5. QnA Session

Criteria	Level	Basic	Intermediate	Advanced
	Type	Tangible		Intangible
	Area	Personal Space	Common Space	Company activities
Premise	Objective	Comfortability	Usability	Productivity
	Goal	Wanted	Needed	Targeted
	Judgment	Individual feeling	Common Criteria	Common Direction
5S	Classify	Abandon the things that don't spark joy	Abandon the things that are not used	Abandon unnecessary activities
	Organize	Organize for easy use by yourself	Organize for easy use by every staff	Visualize activities to all staff
	Clean	Review effect of 1S and 2S	Review effect of 1S and 2S	Review effect of 1S and 2S
	Maintain	Make it a habit of 1S and 2S	Standardize 1S and 2S	Standardize 1S and 2S
	Discipline	Follow the habit	Follow the standard	Follow up the progress
Practice	Method	OS· Things that make you feel good	3-tei/Movement Line/Shadow	7 practicing tools

Somehow feel the inefficiency in working process → **Don't know where to start to fix the condition** → **Learn 5S to reduce inefficiency** → **from tangible to intangible** / **learn to practice 5S in real work** → **Benefits: Improve business profit & employee capability**